

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le mardi 12 avril 2016 au 161, boulevard Monchamp à Saint-Constant, à 19 heures dans le Salon du personnel.

## Présences :

	oui	non
Madame Patricia Cyr, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Martine Lessard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Delphine Moreau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Stéphane Desroches, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Denis Lefebvre, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Alexandre Villeneuve, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Steve Chauvin, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Manon Mélançon, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Sébastien Norris, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Nicole Desbiens, technicienne (service de garde)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Sophie Millaire, représentante du soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Jacinthe Massé, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Isabelle Villiard, directrice adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PUBLIC : Aucun

## 1. Mot de bienvenue (ouverture de l'assemblée)

Monsieur Villeneuve, président, accueille et souhaite la bienvenue aux membres.

## 2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Monsieur Villeneuve constate le quorum et ouvre la séance à 19h10.

## 3. Nomination d'une ou d'un secrétaire

Madame Martine Lessard accepte d'être la secrétaire pour la rencontre du 12 avril 2016.

## 4. Questions du public

Pas de public

**5. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

On annonce que monsieur Steve Chauvin remplace dorénavant madame Emmanuelle Fournier à titre de membre représentant les enseignants au sein du conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lefebvre d'adopter l'ordre du jour.

**04/2016-20**

**Adopté à l'unanimité**

**6. Procès-verbal de la rencontre du 8 mars 2016 et suivis**

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris d'adopter le procès-verbal du 8 mars 2016.

**04/2016-21**

**Adopté à l'unanimité**

**7. Comité : Saines habitudes de vie**

Un comité prépare des activités pour promouvoir les saines habitudes de vie.

Entre autres, le comité souhaiterait que les élèves marchent davantage pour se rendre à l'école le matin. Pour ce faire, les élèves marcheurs se rejoindraient à une station d'accueil donnée où des bénévoles les attendraient pour ensuite marcher tous ensemble jusqu'à l'école (environ 1 km). Cette expérience serait pratiquée chaque matin durant deux semaines en mai prochain. Les détails suivront prochainement.

**8. Service de garde : Budget initial 2016-2017**

Madame Massé présente le budget 2016-2017 du service de garde. À ce jour, 245 inscriptions sont prévues pour la prochaine année scolaire.

IL EST PROPOSÉ par madame Delphine Moreau d'adopter le budget initial 2016-2017 du service de garde tel que présenté.

**04/2016-22**

**Adopté à l'unanimité**

**9. Service de garde : journées pédagogiques 2016-2017**  
(Début/fin d'année - Relâche - Lundi de Pâques)

La réponse du sondage envoyé le 2 avril à tous les parents utilisateurs du service de garde n'a pas permis d'obtenir le nombre minimum requis de 20 inscriptions pour ouvrir le service de garde lors des journées pédagogiques du début et de la fin de l'année scolaire, lors de la relâche en mars et du congé du Lundi de Pâques. Le service de garde sera donc fermé pour ces périodes.

Aussi, madame Massé mentionne qu'en raison du nombre d'heures d'enseignement prévu par le régime pédagogique, il n'y aura pas de Portes ouvertes pour la rentrée scolaire 2016. Des informations suivront quant au déroulement de la prochaine rentrée scolaire.

**10. Surveillance du midi : Traiteur année 2016-2017**

Critères à considérer :

- Variété du menu et choix de repas offerts au quotidien
- Délais pour commander ou annuler - Commandes de dernière minute
- Flexibilité (ajout ou retrait)
- Commande en ligne
- Mode de paiement diversifié
- Formats des repas (enfant ou adulte selon l'appétit)

Des propositions seront faites à la prochaine séance du conseil d'établissement.

**11. Calendrier scolaire 2016-2017**

Les membres souhaiteraient que la commission scolaire soumette plus tôt le calendrier scolaire pour faciliter la planification des vacances familiales. Monsieur Denis Lefebvre, membre délégué au comité de parents, dit que le processus est enclenché pour que ce soit fait plus tôt l'an prochain.

**12. Grille-matières 2016-2017**

En raison de la durée des cours des différentes spécialités (anglais, éducation physique et musique) l'horaire actuel de l'école prévoit, à chaque semaine, des périodes d'enseignement de 45 et de 60 minutes. Les cours de 45 minutes en éducation physique et à la santé sont très peu efficaces puisqu'il faut compter le temps des déplacements et de l'habillage au début et à la fin des cours.

De plus, ce type d'horaire oblige d'avoir des périodes de récréations à des heures différentes selon les jours cycles.

Pour obtenir une stabilité des périodes de l'enseignement spécialisé et suivre un horaire régulier, il est proposé de réduire les minutes d'enseignement de l'anglais au profit de l'éducation physique et à la santé.

Les modifications suivantes sont proposées (sur une période de 5 jours)

**GAE :** aucun changement

**Précolaire :** aucun changement

**1<sup>er</sup> cycle :** éducation physique et à la santé : passe de 105 à 120 minutes  
anglais langue seconde : passe de 105 à 90 minutes

**2<sup>ème</sup> cycle :** idem 1<sup>er</sup> cycle

**3<sup>ème</sup> cycle :** idem 1<sup>er</sup> cycle

**GADP :** éducation physique et à la santé : passe de 180 à 120 minutes  
musique : passe de 0 à 60 minutes

IL EST PROPOSÉ par madame Manon Mélançon d'approuver la grille-matières 2016-2017 avec les modifications proposées.

**04/2016-23**

**Approuvé à l'unanimité**

### **13. Utilisation des locaux 2016-2017**

IL EST PROPOSÉ par monsieur Stéphane Desroches d'approuver l'utilisation des locaux 2016-2017.

**04/2016-24**

**Approuvé à l'unanimité**

### **14. Projet éducatif/plan de réussite**

- Retour sur la semaine pour contrer l'intimidation et la violence.
- Fondation Jasmin Roy : concours « collants rose »
- Visite de la Caravane du Défi Pierre-Lavoie

### **15. Sorties et activités éducatives/sportives 2015-2016**

IL EST PROPOSÉ par madame Patricia Cyr d'approuver les sortie et activités en déplaçant les montants affichés du programme en forme et en santé dans la colonne appropriée.

**04/2016-25**

**Approuvé à l'unanimité**

## 16. Autres sujets

### 16.1. Correspondance du président

Pas de correspondance

### 16.2. Comités de parents (information du délégué)

- Programme de formations professionnelles et de concomitance
- Le comité EHDA demande l'appui du comité de parents.
- FCPQ : congrès 3 et 4 juin - L'école publique : une œuvre collective = ensemble on s'implique.
- Calendrier scolaire : Les semaines de relâche de Montréal et Rive-Sud ne sont pas en même temps. Difficile pour les familles qui ont des enfants dans les deux commissions scolaires de cédule les vacances. Le processus de consultation pour l'an prochain débutera dès la première rencontre pour l'adoption en janvier. On veut aussi proposer de définir le calendrier scolaire pour une période de 3 ans.
- 13 avril : soirée des bénévoles. Nous n'y présentons pas de candidat cette année.
- Projet de loi 86 : ouverture du gouvernement à la tenue des élections scolaires.

### 16.3. Mot de la directrice

- Conférence et démonstration pour les élèves : Alexandrou Sorin, athlète olympique de karaté
- Semaine du 10 avril : semaine du personnel de l'école
- Article de La Presse : les écoles de bonne réputation à Saint-Constant
- Demande des élèves du GADP pour la mini-entreprise: Ils souhaitent cuisiner des collations à être vendues aux élèves et au personnel de l'école au coût de 1,50 \$/muffin ou 2 biscuits.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris d'approuver la vente des muffins et biscuits par la mini-entreprise du groupe GADP.

04/2016-26

Approuvé à l'unanimité

## 17. Bilan de la rencontre

Rencontre appréciée par l'ensemble des membres du conseil d'établissement.

**18. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris que la séance soit levée à 20h55.

**Adopté à l'unanimité**

---

Alexandre Villeneuve  
Présidence

---

Jacinthe Massé  
Directrice